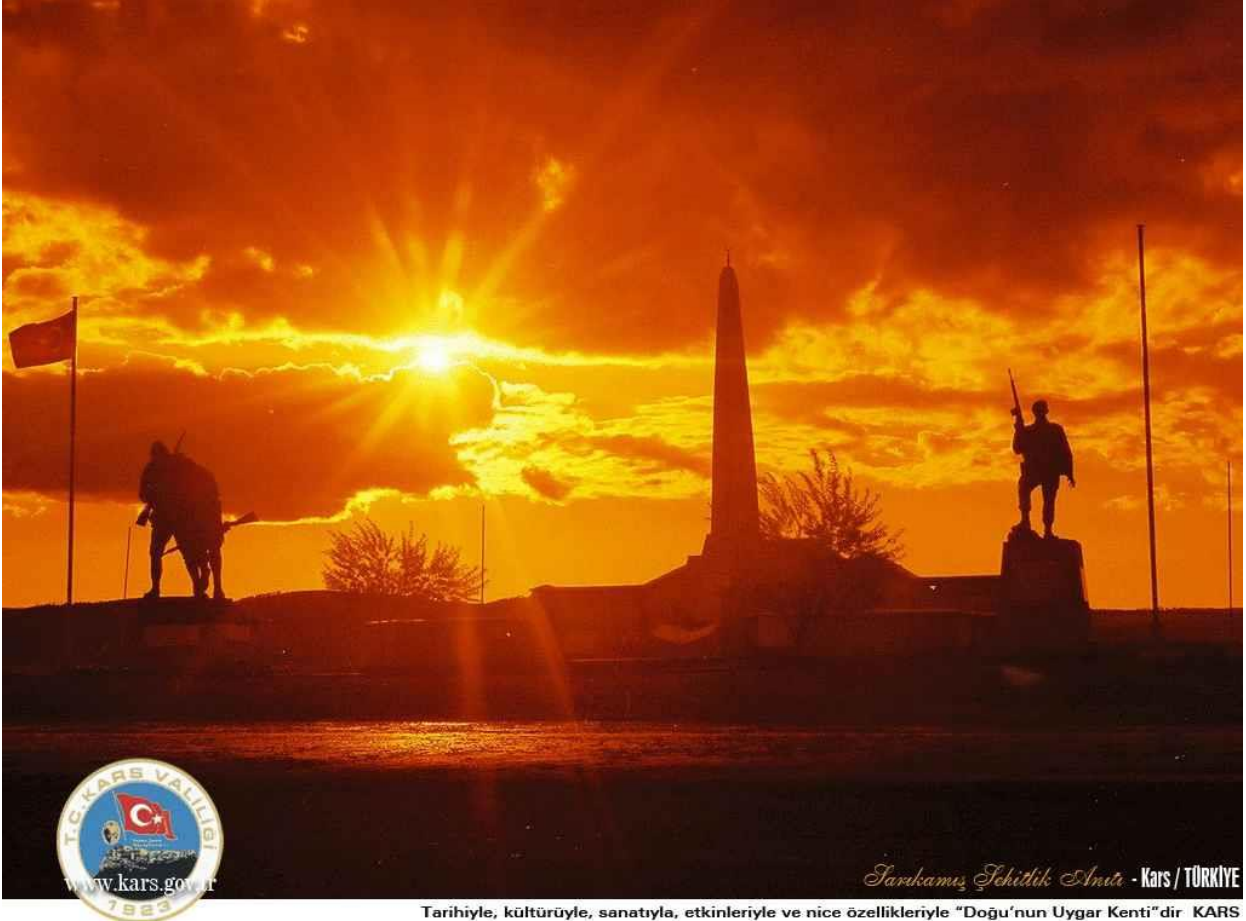


T.C.
SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI
ÇAMYAZI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Tarihiyle, kültürüyle, sanatıyla, etkinlikleriyle ve nice özellikleriyle "Doğu'nun Uygur Kenti"dir KARS

2019-2023 STRATEJİK PLANI

SARIKAMIŞ - 2019

1



T.C. SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI ÇAMYAZI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI 2019-2023



T.C

SARIKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI

ÇAMYAZI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

SARIKAMIŞ-2019

2





En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



KAYMAKAM SUNUŞU

Strateji, önceden belirlenen amaçlara ulaşmak için izlenen yoldur. Stratejisi olmayan örgütler gelecek için kendilerinden emin olamazlar. Bilgi teknolojisine ulaşmış dünyamız, gelişen kolaylıklarla birlikte bazı zorlukları da beraberinde yaşamaktadır. Gelişmiş veya gelişmeyi hedefleyen toplumların en büyük sorunu, bu meyanda doğru kararlar alabilmek ve bu kararların uygulanabilmesi için doğru insanları bulabilmektir.

Eğitim ve öğretimin niteliğini ve niceliğini geliştirebilmek, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını sürekli kılabilmek için çalışmaların planlı yapılması gerekir. Elinizdeki Stratejik Plan, bunu gerçekleştirebilmenin araç ve yöntemlerini sunmaktadır. Sarıkamış İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda sunulan yaklaşımların, eğitimin kalitesinin artması için önemli bir kılavuz olacağı düşüncesiyle, bu çalışmayı yürüten personelimize, önerileriyle destek olup katkıda bulunan kurum, kuruluş ve kişilere teşekkürlerimi sunarım.

Recep KOŞAL
Sarıkamış Kaymakamı



MÜDÜR SUNUŞU

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Burak SUYUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Kaymakam Sunuşu.....	4
Müdür Sunuşu.....	5
Tablolar ve Şekiller.....	7
Kısaltmalar.....	8
Tanımlar.....	9
Giriş.....	11
BÖLÜM 1.....	12
Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	13
BÖLÜM 2	15
Durum Analizi.....	16
Kurumsal Tarihçe.....	16
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
Mevzuat Analizi.....	16
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
Paydaş Analizi.....	20
Kuruluş İçi Analiz.....	23
PESTLE Analizi.....	27
GZFT Analizi.....	28
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
BÖLÜM 3	32
Geleceğe Bakış.....	32
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	33
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	36
Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejiler.....	38
Amaç-1:.....	38
Amaç-2: :.....	41
Amaç-3: :.....	45
Amaç-4: :.....	52
Amaç-5: :.....	58
Amaç-6: :.....	64
Amaç-7: :.....	72
BÖLÜM 4.....	76
Maliyetlendirme.....	77
BÖLÜM 5	79
İzleme ve Değerlendirme.....	80
MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	81



Tablolar:

Tablo -1. Çamyazı İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Tablo-2.Okulumuzun Personel Durumu

Tablo 3:Okul Çalışanları Mevcut Verileri

Tablo-4: Öğrenci Sayıları

Tablo-5:Öğretmen Bilgileri

Tablo-6:İnsan Kaynakları

Şekiller:

Şekil-1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Şekil-2: Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
BT	Bilişim Teknolojileri
DYNED	Dinamik Eğitim
EĐİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼đ¼
GZFT	G¼çl¼-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans G¼stergesi
SAM	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluřları
SODES	Sosyal Destek Programı
SWOT	G¼çl¼-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TKY	Toplam Kalite Y¼netimi
GZFT	G¼çl¼-Zayıf-Fırsat-Tehdit
T¼BİTAK	T¼rkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YBO	Yatılı B¼lge Ortaokulları



Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimlicoğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.



Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



Giriş

İçinde bulunduğumuz çağda bilgi toplumunda yönetim alanında meydana gelen gelişmeler, kamu kaynaklarının etkin kullanılmasını, ekonomikliliği ve verimliliğin esas alındığı, hesap verebilirliği ve şeffaf bir yönetim anlayışını zorunlu kılmaktadır. Bu zorunluluğun bir sonucu olarak, ülkemizde kamu mali yönetimini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, milli programlar, ilgili mevzuat ve kabul edilen temel ilkeler ışığında gelecek ile alakalı misyon ve vizyonlarını oluşturma, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını baştan belirlenmiş olan göstergeler çerçevesinde, ölçmek ve bu aşamaların izlenip karar verilmesi için katılımcı metotlar ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu meydana getirmiştir. Bu amaç doğrultusunda müdürlüğümüzde ilk stratejik plan 2010-2014 dönemleri arasında yapılmıştır. Birinci stratejik plandan elde edilen deneyim ve bilgiler ışığında ikinci stratejik plan ise 2015-2019 yılları arasında hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik planların uygulanması ve değerlendirilmesi kurumumuzca gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzün 3. stratejik planı, Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı kalkınma programları, ilgili mevzuat ve kabul edilen temel ilkeler etrafında, gelecek ile ilgili misyon ve vizyonlarını meydana getirmek, bu çalışmalar doğrultusunda amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performansları baştan ortaya konulmuş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak için katılımcı metotlarla hazırlanmıştır.

Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ve Eğitim Vizyonu 2023 rehber edinilerek, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden ulaşılan veriler doğrultusunda eğitim ve öğretim sistemiyle alakalı sorun ve gelişim alanları ile bu sorun alanlarının çözümüne yönelik öneriler tespit edilmiştir. Stratejik planda bunlara yönelik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler yer almıştır. Bu çalışmalar ışığında yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerini göz önüne alarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Planda ortaya konulan amaç ve hedeflerin gerçekleşmek, yapılacak çalışmaların takibinin yapılması için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli meydana getirilmiştir.



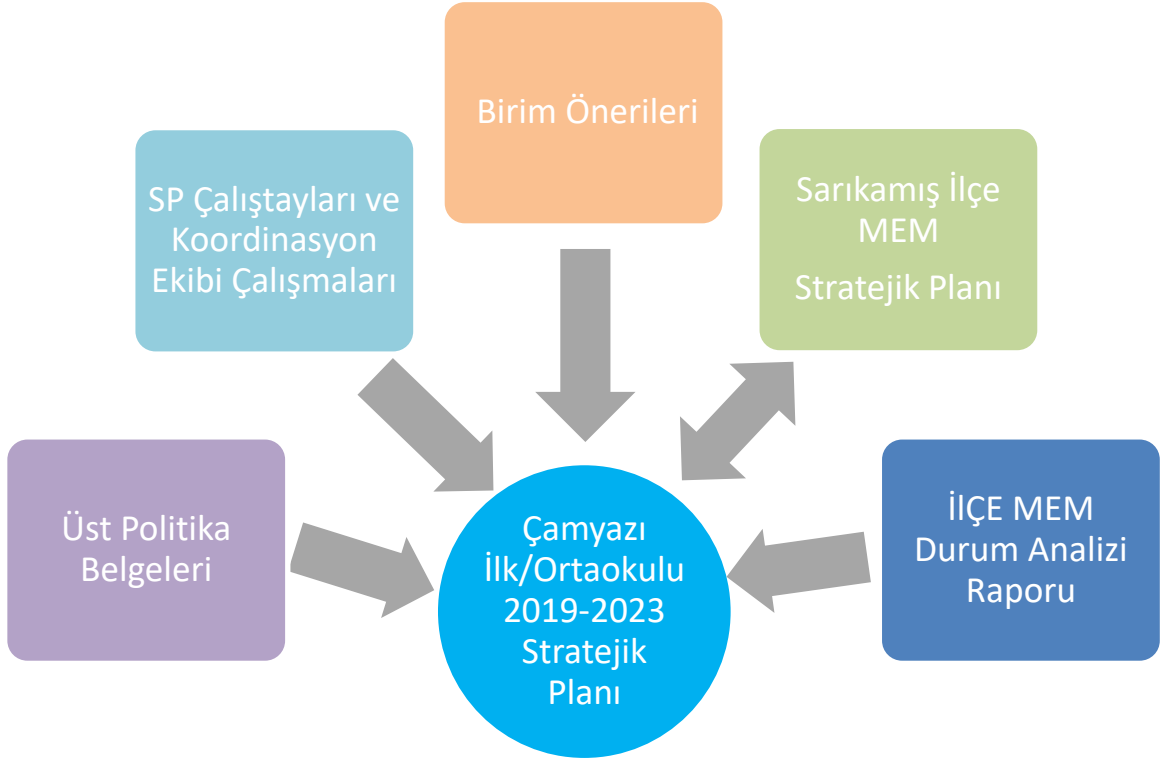


BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan bir kurumun mevcut durumunun ortaya konularak öngörüldüğü zaman dilimi içerisinde ulaşmak istediği hedeflerini kapsar. Kurumun Misyon ve vizyonu çerçevesinde ortaya konulan bu amaç ve hedefler, tüm paydaşların içten katılımı ile başarıya ulaşır. Bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren ve sonuç almaya yönelik olan stratejik plan çalışmaları, planın ilan edilmesinden itibaren tüm paydaşların ortak çalışma diline dönüşür. Tüm tarafların beraber ortaya koyduğu “Şu an neredeyiz?”, “Nerede olmayı istiyoruz?”, “Gelişmemizi nasıl ölçeriz?”, “Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşırız?”, “Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl belirleyebiliriz?” sorularına yine beraber çözüm aranmış, amaç ve hedefler ortaya konulmuştur.

Böylece; çevrenin beklentilerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini belirlemiş, hesap verebilen, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak yol haritamızı çizmek demek olan “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiş olacaktır.

Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Okul Müdürü Burak SUYUN'un yönetiminde Okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer öğretmenlerden okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştayı'na hazırlık amacıyla çalıştaya katılacak kişilere Burak SUYUN tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra Ocak ayı başında ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

EKİP VE KURULLAR

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Stratejik planlama Üst Kurulu yapılacak çalışmaları yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü üst yönetiminden oluşmaktadır.

SARIKAMIŞ İLÇE MEM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Tablo -1 Çamyazı İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Burak SUYUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Burcu TOPUZ	ÖĞRETMEN
3	Ezgi DEDE	ÖĞRETMEN
4	Betül ÇİÇEK	ÖĞRETMEN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Kurumsal Tarihçe

Çamyazı İlk/Ortaokulunda halen eğitim ve öğretimin yapıldığı iki bina bulunmaktadır. İlkokulun eğitim gördüğü bina 1972 yılında yapılmış. Ortaokulun eğitim gördüğü bina ise 1999 yılında yapılmıştır.

Okulun mevcut olduğu arsa köyün tüzel kişiliğine aittir. Okulumuzda eski binada eğitim ve öğretimin devam ettiği dört derslik (Okul Öncesi, 1.Sınıf, 2.Sınıf, 3.Sınıf) 1 kütüphane, 1 araç gereç deposu ve daha sonradan eklenilmiş kazan dairesi bulunmaktadır. Yeni binada ise 5 adet derslik (4-5-6-7-8) bulunmaktadır. Müdür odası ve öğretmenler odası yeni binada bulunmaktadır. Yeni bina içerisinde 8 kabinli öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır.

Okulun bahçesinde 3 adet öğretmen lojmanı bulunmaktadır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında okul çevresi kafes tellerle kapatılmış. 2012-2013 döneminde ise okul bahçesi ağaçlandırılmıştır. Okulun ısınması ise kalorifer ile sağlanmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren Çamyazı İlk/Ortaokulu 015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme 69 oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek gibi sorumlulukları vardır. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre Milli Eğitim Müdürlüğün başlıca görev ve sorumlulukları;

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.



- Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojilerine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
- Millî eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.
-

Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2: Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Stratejik Plan Taslağı (2019-2023)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Kars İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Sarıkamış İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Kars Valiliği Stratejik Planı	Eğitim-Öğretim ve Yönetim Faaliyetleri Rehberlik ve Denetim Raporu (Eylül, 2013)
MEB Personel Mevzuat Bülteni	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve bunlara dayalı ürün ve hizmetleri sekiz alanda gruplanmıştır. Bu gruplar eğitim-öğretim, yönetim ve denetim, hukuk, araştırma-geliştirme proje ve protokoller, fiziki ve teknolojik alt yapı, bilimsel sanatsal sportif faaliyetler, ölçme değerlendirme ve sınav ve insan kaynakları yönetimidir. Bu alanlar ve ilgili ürün hizmetler genel olarak Tablo 3'de gösterildiği gibidir.

Tablo 3: Faaliyet Alanları ve Hizmetleri Tablosu

Eğitim ve Öğretim

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve koordinesi

Yönetim ve Denetim

- Eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması
- Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi
- Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi
- Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi

Hukuk

- Müdürlüğümüzle ilgili her türlü adli ve idari davalara bakmak
- İlgili mevzuatı takip etmek ve yazışmaları yapmak.

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin düzgün işleyişine ait faaliyetlerinin yürütülmesi



- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi
- Müdürlük hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Kültürel ve eğitim yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Ölçme Değerlendirme ve Sınav

- Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Merkezî sistemle yürütülen sınavların ilimizde sorunsuz yürütülmesi

İnsan Kaynakları Yönetimi

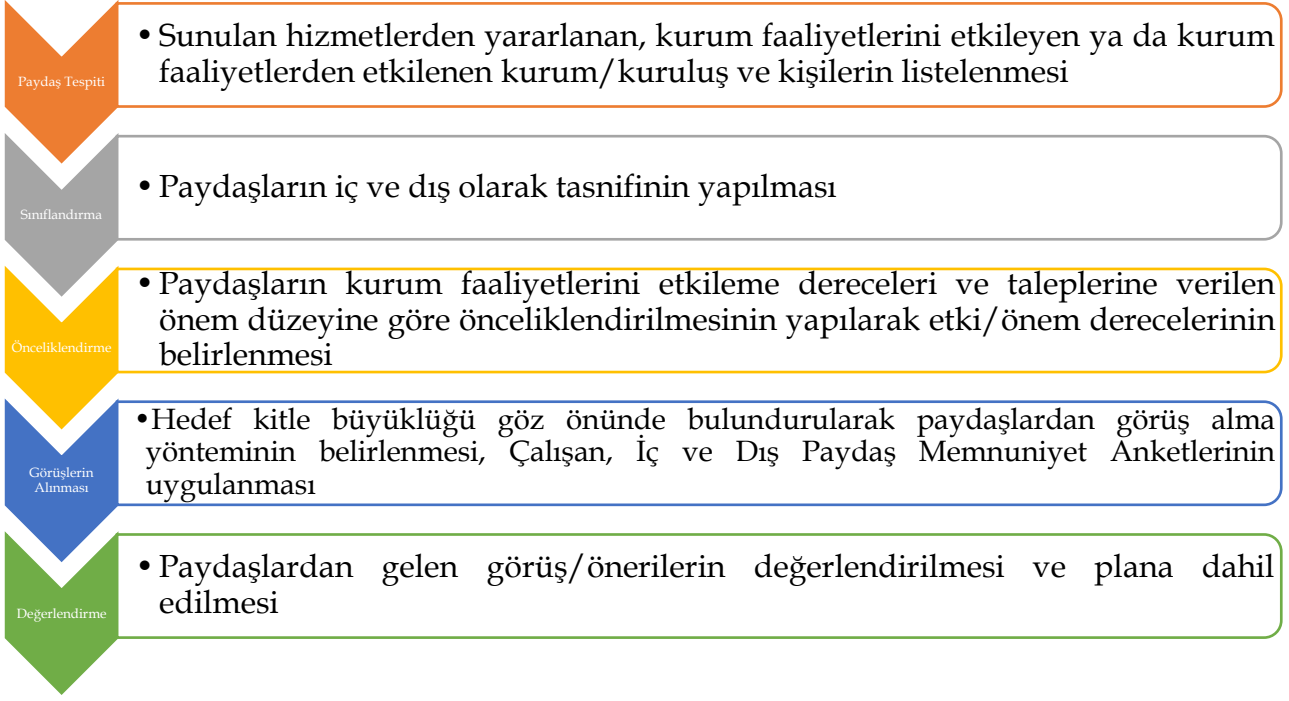
- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş İlişkileri

Şekil 2: Paydaş Tespiti



Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

GÖRÜŞ	MEMNUNİYET ORANI(%)
Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90,4
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	82,6
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	84,7
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	81,2
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	78,6
Öğretmenler yeniliğe açık olan derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75,6
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	90,4
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	72
Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.	86,2
Okulun içi ve dışı temizdir.	87,4
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	75,4

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÖRÜŞ	MEMNUNİYET ORANI(%)
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	91,2
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	81,8
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	80
Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilir.	78,8
Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	77
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	74,8
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	74,2
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. Çalışanlarla paylaşır.	71,2
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	70,6
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	63,6
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	72,5
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	82
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	68,2

Veli Anketi Sonuçları:

GÖRÜŞ	MEMNUNİYET ORANI(%)
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	90,4
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	89,2
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	88,4
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	86,6
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	83,3
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	73,2
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerinin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80,6
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	80,2
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	80
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	77,4
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71,2

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurum Kültürü Analizi

Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında stratejik planlama ekibinin koordinatörlüğünde Ar-Ge ekibi çalışmalarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur. Görüş ve önerilerin alınmasında öncelikli paydaşların temsil edilmesi sağlanmıştır.

Teşkilat Yapısı

Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı;

Şekil 5: Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4. Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğümüz Personel Durumu

Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	1	0	1
BRANŞ ÖĞRETMENİ	1	4	5
SINIF ÖĞRETMENİ	2	2	4
İŞKUR ELEMANI	1	0	1

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Alan	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları	800 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası	1	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı	14.866 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi	1000 m ²	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan	920 m ²			
Tuvalet Sayısı	8			



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ANASINIFI	10	5	15
1-A	12	4	16
2-A	14	6	20
3-A	16	7	23
4-A	9	10	19
5-A	11	10	21
6-A	16	6	22
7-A	13	19	32
8-A	16	14	30

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	2
Fotokopi Makinesi Sayısı	3
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2019	2020
Gelir Miktarı	2990 TL	1120 TL
Gider Miktarı	1169,5 TL	546 TL



PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Çamyazı İlk/Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.



GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrencilerin okul idaresine ve öğretmenlere güven duyması
- Öğrencilerin Sportif, Sosyal ve Kültürel faaliyetlere ilgili olması
- Öğrenci ve öğretmen iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
- Akademik olarak başarılı öğrenci oranının fazla olması
- İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması
- Çalışanların okul idaresinin adil karar aldığına inanması

- Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi
- Okulda öğretmen açığının bulunmaması
- Öğretmen kadrosunun uyum içinde çalışması
- Velilerin okul idaresine ve öğretmen kadrosuna güven duymaları
- Velilerin e-okul ve Okul web sitesini takip etmesi
- Velilerin, öğretmenler ile güçlü iletişim kurması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi
- Okul binasının az katlı olması
- Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması
- Tüm sınıflarda etkileşimli tahta bulunması
- Okul araç-gereçlerinin temin edilmiş olması
- Okul web sitesinin olması ve güncel olması
- Planlama, örgütleme ve karar almada tüm çalışanların fikirlerinin alınması

ZAYIF YÖNLER

- Bazı öğrencilerde derslere karşı ilgisizlik olması
- Bazı öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersiz olması
- Öğrencilerin birbirleriyle iletişimlerinin sağlıklı olmaması
- Öğretmenlerin ve velilerin okul işlerinde sadece idari kadroya sorumluluğu bırakması
- Öğretmenler tarafından mevzuat çerçevesinde idare tarafından talep edilen işlerin ek iş olarak görülmesi
- Bazı velilerde okula ve öğrenciye karşı ilgisizlik
- Bazı velilerin olayları sadece çocuğunun anlattığı şekilde kabul edip okula önyargılı tutumla gelmesi
- Çok amaçlı salon olmaması
- İnternet alt yapı bağlantı yetersizliği
- Bilgisayar laboratuvarının çok eski olması
- Sabit ödeneklerin olmaması
- Bağış gelirin az olması
- Tüm velilerle iletişim kurulamaması

FIRSATLAR

- Devlet üst yönetiminin eğitime önem vermesi,
- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
- Öğrenci kitaplarının ücretsiz dağıtılması,
- DYK ve Egzersiz çalışmalarının devlet tarafından karşılanması,
- Eğitsel kaynakların sağlanmasında velilerin desteği.



- Okulun çevrede iyi bir imajının olması
- Fatih projesi kapsamında okullara verilen Etkileşimli Tahtalar, İnternet ağının olması.
- DYK ve Egzersiz çalışmalarının mevzuat çerçevesinde yapılabiliyor olması
- Okulun merkezi konumu sebebiyle Valilik, Belediye, Hastane gibi kurumlara yakın olması

TEHDİTLER

- Bazı ailelerin kız çocuklarını okula göndermeme konusundaki ısrarı,
- İstihdam sorunundan dolayı mesleki ve teknik eğitime yeterince yönlendirme yapılamaması, öğrencilerin büyük kısmının genel liselere yönelmesi,
- Velilerin öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan kendi istekleri doğrultusunda yönlendirmeleri,
- Köyden il dışına yapılan göçlerin yaşanması.
- İlçemizin tarım bölgesi olması nedeniyle velilerimizin büyük çoğunluğunun tarımla uğraşması, öğrencilerden istifade yoluna gidilmesi, bu durumun öğrenci devamsızlığı ve başarısızlığına neden olması,
- Okullar ile şehir, köy ve hatta mahalleler arasında sosyo/ekonomik farklılıkların bulunması; bunun da eğitimde eşitlik ilkesine tezat teşkil etmesi,
- Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının kısıtlı oluşu,
- Toplumun eğitim beklentilerinin hızla değişmesi,
- İnsanların yaşama kültürü ve alışkanlıklarının hızla değişmesi,
- Toplumda ferdiyetçilik düşüncesinin yaygınlaşması,
- Ailelerin ekonomik yönden yetersizliği; ailelerin çocukları ile yeterince ilgilenememesi,
- Şiddet eğilimli tv programlarının çocuk üzerindeki olumsuz etkileri, okullarda şiddet vakalarına rastlanması,
- İlçemizin İklimsel özelliği nedeniyle kış aylarında şiddetli soğukların eğitimi olumsuz yönde etkilemesi,
- Hızla değişen teknolojiyi yakalama zorunluluğu,
- Bazı köylerimizde kanalizasyon olmaması nedeniyle çevrenin sağlık yönünden uygun olmaması

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.





III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi özgüvenli, yaratıcı düşünen, değişim ve gelişime ayak uydurabilen, milli ve insani değerlere sahip çıkan, üst düzeyde performans sergileyebilen, çözüm yeteneğine sahip bireyler olarak hayata ve bir üst öğrenim kademesine hazırlamak.



VİZYONUMUZ

“Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.”



TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık,
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve imkân eşitliği,
7. Süreklilik,
8. Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde eğitim,



Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

- Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	95	97	97	99	100
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	85	90	95	100
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.6	Dezavantajlı öğrenciler	6	5	4	4	3	2
PG 1.1.7	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.8	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0



Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Kayıt bölgemizdeki tüm bireylerin eğitim-öğretime katılması için çalışma yapılacaktır. Kayıt bölgemizdeki Yıldırım Beyazıt İlkokulu ile işbirliği yapılarak Haziran 2019'da 4. Sınıf öğrencilerine okulun tanıtılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Haziran ayında
1.1.2	5. sınıf öğrencilerinin kayıt esnasında oryantasyon eğitimine katılmalarının önemi velilere anlatılacaktır.	Okul Müdürü	Her yıl Temmuz Ağustos ve Eylül aylarında
1.1.3	Öğrenci devamsızlıkları titizlikle kontrol edilecek, hastalık durumlarında rapor, diğer geçerli sebepler için okul idaresinden izin alınması gerekliliği velilere ve öğrencilere sık sık hatırlatılacaktır. Veli toplantılarında devam-devamsızlık gündeme mutlaka dâhil edilecektir. Veliler okula devamsızlık konusu ile ilgili görüşülmek üzere davet edilecektir. Velilere devam-devamsızlık konulu Rehber Öğretmen tarafından 1. Dönem başında seminer verilecektir	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Ders yılı süresince - Sürekli
1.1.4	Mevcut alanlar muhafaza edilecektir	Okul İdaresi	Yıllık Takip Edilecek
1.1.5	Dezavantajlı öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri çoğaltılacaktır, Rehber Öğretmen dezavantajlı çocuklardan psikolojik olarak problemleri hakkında görüşülmesi gerekenler ile aylık en az 1 kez görüşme yapacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Ders yılı süresince - Sürekli
1.1.6	Kaynaştırma eğitimine tabi öğrencilerin destek eğitim odasından ve rehberlik servisinden yararlanma oranı yükseltilecek, Öğretmenlere BEP hazırlama konusunda Rehber Öğretmen tarafından Eylül ayı mesleki çalışmalarında sunum yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmen	Her yıl Eylül ayında
1.1.7	Evde eğitim alması gereken öğrencimiz olması halinde öğretmen ihtiyacının karşılanması için Milli Eğitim müdürlüğü aracılığıyla il genelinde tüm öğretmenlere duyuru yapılacak	Okul İdaresi	Gerekli Hallerde

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	20	25	30	35	40	45
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	30	35	40	45	55	60
PG 2.1.4	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.5	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı	7	6	5	4	3	2
PG 2.1.6	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı	12	15	18	20	24	28
PG 2.1.7	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	1	2	3	3	4	5
PG 2.1.8	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	30	35	45	55	70	80
PG 2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	9	10	12	15
PG 2.1.10	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	5	10	15	20	25	30
PG 2.1.11	Veli toplantılarına katılan veli oranı	40	50	60	70	80	90
PG 2.1.12	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.13	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	55	60	75	85	90	95
PG 2.1.14	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	0	0	0	0	0	0



Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	2.1.4.1 Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılımı teşvik edilecek, 2.1.4.2 Ayın Öğrencisi uygulaması yapılarak milli manevi ve ahlaki değerlere bağlılığıyla örnek teşkil edecek öğrenciler belirlenerek ödüllendirilecektir.	İlgili Öğretmenler ve ÖDDK	Aylık
2.1.2	Öğrencilere Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri sınıf öğretmenleri tarafından anlatılacak, davranış problemi olan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek, aile ile işbirliği yapılarak öğrencilerin olumlu davranışlarına ivedilikle dönüt verilecek.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.3	Öğrencilerin akademik gelişimini sağlamak amacıyla başarı oranı düşük derslerde öğretmenler ilgili öğrenciye verimli ders çalışma konusunda rehberlik edecek.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.4	Öğrencilere rehberlik yapılarak yıl boyunca sınava hazırlık konusunda hem akademik hem de psikolojik destek verilecektir. Sınav stresi konulu seminer, 2. Dönem başında Rehber Öğretmen tarafından öğrencilere verilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.5	Okul içerisinde kitap toplama kampanyası gerçekleştirilecek, bu kampanya sonucunda öğrenci başına düşen kitap sayısı olarak belirlenen yıllık hedeflere ulaşılamaması durumunda kampanya il/ülke geneline yayılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her yıl Mayıs ayında
2.1.6	Kütüphaneler Haftası kapsamında 'Bir kitap ta sen oku' sloganıyla kütüphaneden yararlanma konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphaneler Haftası
2.1.7	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla yapılan yarışmalara öğrencilerin katılımı teşvik edilecek, okul bazında en çok kitap okuyan 5 öğrenci dönem sonunda ödüllendirilecek, okumanın anlama ve yorumlamaya olan pozitif etkileri konusunda öğrencilere Türkçe öğretmenleri seminer verilecek.	Kütüphanecilik Kulübü ve Şube Rehber Öğretmenleri	Aylık Periyotlarda
2.1.8	Ulusal ve İl düzeyinde yapılan yarışmalara öğrenci katılımları teşvik edilecek, öğrencilere eser hazırlama konusunda rehberlik edilecek, sportif faaliyetlere katılacak öğrencilere ders dışı eğitim çalışmaları ve DYK kursları ile gerekli destek sağlanacaktır.	İlgili Öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.9	Veli toplantısı gün ve saatleri velilerin görüşü alınarak katılımın en çok olacağı gün ve saate ortak karar	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılları



	alınarak belirlenecek.		içerisinde
2.1.10	Belirlenecek projelere yönelik işbirliği protokolleri hazırlanarak ilgili kurum/kuruluşlarla görüşülecektir.	Okul İdaresi ve Eğitim Vizyonu Grupları	Her yıl Ekim ayında
2.1.11	Proje hazırlama konusunda öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim kurslarına yönlendirilmesi sağlanacak, oluşturulan öğretmen gruplarının proje hazırlama konusunda işbirliği içinde hareket etmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.12	Rehberlik servisinin tavsiyeleri doğrultusunda belirlenecek konularda öğrencilere seminer/konferans verilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her yıl Eylül ayında
2.1.13	Sportif yeteneği olan öğrencilerin kulüplere yönlendirilmesi sağlanacak, veli ile iletişim kurulacak.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl Nisan ayında
2.1.14	Öğrenci talep ve yetenekleri doğrultusunda öğretmenlerin Ders Dışı Eğitim çalışmaları teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.15	Ders dışı eğitim faaliyetleri sayısı çoğaltılarak öğrenci ve velilere duyuru yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.16	Seçmeli dersler ve DYK kursları konusunda öğrencilerin Yabancı Dil dersine yönlendirilmesi tavsiye edilecek, dil bilmenin önemi ve avantajları öğrencilere sıklıkla anlatılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.17	DYK Kurs başvuru sürelerinde başvuru oranları kontrol edilecek, veli ve öğrenciler sürekli bilgilendirilecek, kurs başvurusu yapmakta sıkıntı yaşayanlara teknolojik destek sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.18	Öğrencilerin kursa devamları titizlikle takip edilecek, kurs devamsızlıkları ivedilikle ailelere bildirilecek.	DYK Sorumlu Müdür	Haftalık Periyotlarda
2.1.19	Okul Sporları yarışmalarına başvurular zamanında yapılacak, spor branşlarında çeşitlilik sağlamaya yönelik kurslar açılacak, öğrenciler mahalli kulüplere yönlendirilecek.	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	6 Aylık Periyotlarda

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.



Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	1	1	2	3	3	4
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	1	1	1	2	3	3
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	6

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Rehberlik servisinden daha fazla yararlanılması için Okul Rehber öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği içerisinde daha fazla öğrenci ve veli görüşmesi yapacaklardır.	Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.2.2	Faaliyet takvimi hazırlanarak yıllık en az 7 faaliyet düzenlenecektir	Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.2.3	Velilere yönelik faaliyet alanları ve içerik genişletilecektir. Velilere yıllık en az 6 farklı konuda seminer verilecektir.	Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.2.4	Rehberlik servisi ve Meslek Tanıtma Kulübü koordineli çalışarak mümkün olduğunca farklı meslek gruplarından en az 3 kişiyi okulumuza davet ederek öğrencilerimizle buluşturacaklardır.	Rehber Öğretmen ve Meslek Tanıtma Kulübü Danışman Öğretmeni	Eğitim öğretim yılları içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.



Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	0	0	1	2	3	4
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	2	3	4	5	6	7
PG 3.1.3	Memnuniyet oranları	75	80	80	85	90	95
PG 3.1.4	Okulun güvenlik durumu	2	3	4	4	5	6
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	1	2	3	4	5
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	0	0	0	0	1
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması	10	8	7	5	3	2
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	2	4	5	6	7
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	50	70	75	85	90	100
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	7000	9000	9500	10000	11000	15000
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	3	4	4	5	6

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Lisansüstü eğitim almak isteyen personele ders programı vb. işlerinde gereken kolaylık mümkün olduğu derecede sağlanacak, akademisyenler konu ile ilgili öğretmenlerimizi teşvik etmelerini sağlamak amacıyla okulumuza davet edileceklerdir.	Okul İdaresi	Yıllık Periyotlarda
3.1.2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanma aşamasında öğretmen görüşleri alınacak, Mebbis modülü takip edilerek öğretmenlere hizmet içi eğitim duyuruları zamanında bildirilecektir.	Okul İdaresi	Aylık Periyotlarda
3.1.3	Memnuniyet anketleri analizi yapılarak eksik hususlarla ilgili ivedilikle çalışmalara başlanacaktır.	Okul İdaresi	Her yıl Ekim-Mart aylarında
3.1.4	Güvenlik sistemleri yıllık kontrolleri zamanında yaptırılacak, İSG Kurulunun tavsiye ve eksiklikler ile	Okul İdaresi	Aylık



	ilgili tespitleri ivedilikle giderilecektir.		Periyotlarda
3.1.5	Okul bazında oluşturulan Eğitim Vizyonu ekiplerinin çalışmaları her ay denetlenerek ekiplere rehberlik hizmeti verilecektir.	Okul İdaresi	Aylık Periyotlarda
3.1.6	Okul bazında oluşturulan Eğitim Vizyonu ekiplerinin çalışmaları her ay denetlenerek ekiplere rehberlik hizmeti verilecektir.	Okul İdaresi	Aylık Periyotlarda
3.1.7	Mazeret izinleri konusu öğretmenler kurulunda gündeme alınarak personelin çok önemli ve acil işleri dışında izin kullanmaması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	6 Aylık Periyotlarda
3.1.8	Personelin başarılı ve örnek çalışmaları İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili birimlerine ivedilikle bildirilecektir.	Okul İdaresi	Gerekli Olunan Zamanlarda
3.1.9	Site içeriği zenginleştirilecek.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.10	Okul sitesinin içeriği zenginleştirilerek öğrenci ve velilere sitenin tanıtımı hakkında daha fazla bilgi verilecek, Bilişim Teknolojileri Kulübü tarafından yıl içerisinde broşür hazırlanarak veli ve öğrencilere dağıtılacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her yıl Kasım aylarında
3.1.11	Branşlar bazında gruplar oluşturulacak, oluşturulan grupların önerileri doğrultusunda etkinlikler düzenlenerek tüm çalışanların katılımıyla ayda en az bir tane etkinlik gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde





IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Okul Aile Birlikleri	1.500 TL	2.000 TL	2.100 TL	2.200 TL	2.300 TL	10.100 TL





V.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme S

